**Правила записи на первичный прием**

**Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование**

**Первичный прием граждан** осуществляется по территориальному принципу. Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:
1. — личным обращением в регистратуру медицинской организации.
2. — с использованием телефонного обращения в медицинскую организацию;
3. — с использованием официального сайта медицинской организации.

1. **Гражданин при личном обращении в регистратуру** поликлиники для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации.
Гражданину необходимо предъявить регистратору:
- документ, удостоверяющий личность
- полис ОМС (оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии).
Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.
На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.
Регистратор производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.
2. **При телефонном обращении**необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:
- ФИО
- номер контактного телефона.
Гражданин сообщает работнику регистратуры специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит запись.
3. **Гражданин может подать заявку** на прием к врачу на официальном сайте организации в разделе вопрос - ответ.
**Гражданин имеет право отказаться** от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора медицинской организации не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.